



Comune di Savona
Settore Attività Sociali ed Educative
Servizio Impianti e Attività Sportive

Savona

Protocollo sp/

PEC.

Spett.le

17100 SAVONA

Oggetto: Invito alla procedura di gara comparativa per L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE “VALERIO BACIGALUPO” - SAVONA.

Si comunica che con determinazione dirigenziale n. del , esecutiva, l’Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere mediante procedura comparativa nel rispetto dell’art. 4 del Codice dei Contratti, all’affidamento del servizio di cui all’oggetto.

1. **STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI SAVONA**, Corso Italia, 19 - 17100 Savona, telefono 019 – 8310670, fax 019 - 8310316, sito Internet <http://www.comune.savona.it>, indirizzo di posta elettronica sport@comune.savona.it.
2. **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** La procedura per l’affidamento del servizio in oggetto è di tipo compartivo, l’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, alla Società/Associazione/i che avrà presentato il miglior progetto valutato sulla base degli elementi indicati all’articolo 4 del Disciplinare di gara.
3. **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Savona, presso impianto sportivo comunale Stadio Valerio Bcaigalupo Via Cadorna 5 - Savona ai sensi dell'articolo 1 del Disciplinare di gara.

CIG ZE73680394 CPV 92610000-0 Servizio di gestione di impianti sportivi

<i>Struttura:</i>	<i>Settore Attività Sociali ed Educative</i> <i>Servizio Attività Educative e Sportive</i> <i>Corso Italia 19 - 17100 Savona</i> <i>tel. 019 - 8310670</i> <i>fax 019 - 83105085</i>	<i>Dirigente:</i>	<i>Dott. Walter Zliani</i>
		<i>Orario:</i>	<i>lunedì e giovedì, ore 10.00 - 12.30</i> <i>martedì, ore 14.30 - 16.30</i>

4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: Non è previsto alcun corrispettivo per la gestione.
Il Comune si impegna ad effettuare a proprio carico la manutenzione annua del manto erboso.
A partire dal secondo anno di gestione (stagione sportiva 2023/2024) il Comune prevede la compartecipazione alla spesa relativa alle utenze dell'impianto, pari ad un rimborso forfettario annuo di € 20.000,00 comprensivo di IVA se dovuto.

5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- a. termine: giorno /07/2022 alle ore 12,00 farà fede il timbro di arrivo al protocollo generale;
- b. indirizzo: Settore Attività Sociali ed Educative -Protocollo generale del Comune di Savona, Corso Italia 19, 17100 Savona;
- c. modalità: secondo quanto previsto nel presente invito;
- d. apertura offerte: il giorno /07/2022 alle ore 9,00 presso una sala della sede comunale, Corso Italia 19;

ALTRE INFORMAZIONI:

- a) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- c) la Stazione appaltante, se ritenuto opportuno, potrà procedere alla consegna dell'impianto in pendenza di stipula contrattuale in esito all'aggiudicazione. Qualora non si addivenisse all'aggiudicazione definitiva in seguito al non esito positivo delle verifiche dei requisiti previsti dal Disciplinare di gara, verrà revocata la consegna degli impianti senza che la Società/Associazione possa richiedere alcun indennizzo aggiuntivo oltre al corrispettivo spettante relativo al servizio effettivamente svolto.
- d) la Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare il servizio senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o indennizzo;
- e) all'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà:
stipulare, ai sensi dell'articolo 11 lettera s) del disciplinare di gara polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose (comprendendo nei terzi sia gli addetti sia coloro che entrano nell'impianto a qualsiasi titolo) che dovessero verificarsi in conseguenza dell'attività dell'impianto, all'interno dell'immobile o nel suo ambito e pertinenza, con massimali di polizza non inferiori alle seguenti cifre :
 - Catastrofe € 3.000.000,00 (euro tremilioni);
 - Con un massimale per sinistro per danni a persona € 1.000.000,00 (euro unmilione)
 - Con un massimale per sinistro per danni a cose € 500.000,00 (euro cinquecentomila);
 - costituire la cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 18, di € 20.000,00;
- f) i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- g) ci si riserva la facoltà di stipulare il contratto con l'aggiudicatario entro 60 (sessanta) giorni dalla data

di aggiudicazione definitiva efficace;

- h) Il contratto verrà redatto nella forma elettronica con firma digitale;
- i) tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici potranno avvenire mediante posta e/o posta certificata;
- j) ai sensi del DGPR 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati raccolti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 5.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della gara e la scritta "NON APRIRE"** .

Il plico deve contenere la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione alla gara in bollo, (euro 16,00) e relativa documentazione allegata (Allegato "1");**
- **disciplinare dell'affidamento debitamente siglato in ogni pagina e firmato in calce per accettazione dal legale rappresentante della Società/Associazione Sportiva concorrente (Allegato "2");**
- **Busta "A" idoneamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "Progetto Tecnico-Organizzativo" e deve contenere il progetto tecnico – organizzativo relativo alla gestione e, sottoscritti dal legale rappresentante della Società/Associazione Sportiva;**

Procedura di aggiudicazione

Il Dirigente del Settore Attività Educative e Sportive, il giorno fissato al punto 5. sub punto d per l'apertura delle offerte, procede in seduta pubblica alla verifica dei requisiti ed in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, ad assegnare i punteggi di cui all'art. 4 del disciplinare di gara, ai progetti contenuti nelle Buste "A".

Si precisa che la presente richiesta non assume carattere vincolante per la scrivente Amministrazione, essendo l'affidamento del servizio subordinato al perfezionamento dei conseguenti atti amministrativi, al positivo esito della verifica relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia e all'eventuale

conseguimento, da parte dell'affidatario, delle necessarie autorizzazioni urbanistiche.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Distinti saluti.

Il Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative
(Dott. Walter Ziliani)